

# CONVENANT

## het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Ridderkerk en het wijkoverleg Rijsoord - Oostendam

Komen het volgende met elkaar overeen:

### DOEL

#### Artikel 1

Het doel van het convenant is:

- a. Dat de partijen in gezamenlijkheid en ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid de leefbaarheid van de wijk Rijsoord - Oostendam in de gemeente Ridderkerk bevorderen en verbeteren.
- b. Dat afspraken zijn vastgelegd over de advisering en de communicatie tussen het wijkoverleg Rijsoord - Oostendam (hierna te noemen het Wijkoverleg) en het College van Burgemeester en Wethouders (hierna te noemen College).

### TAKEN

#### Artikel 2

1. De taak van het Wijkoverleg is het College gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren over thema's die de wijk aangaan. Het Wijkoverleg doet dit in het kader van burgerparticipatie.
2. De taak van het College is om het Wijkoverleg in de gelegenheid te stellen de leefbaarheid in de wijk Rijsoord - Oostendam te waarborgen en te verbeteren. Dit doet het College door het Wijkoverleg tijdig te informeren en uit te nodigen mee te praten over thema's die de wijk aangaan.  
Overigens ontslaat dit het College niet van de verplichting de individuele wijkbewoner te informeren en uit te nodigen om mee te praten conform de afspraken in de Spelregels Burgerparticipatie.

### AFSPRAKEN

#### Artikel 3 Vertegenwoordiging

1. Het Wijkoverleg bestaat zoveel mogelijk uit bewoners/afgevaardigden van de wijk, die hun straat, bewonersvereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen en oog hebben voor het algemene belang van de wijk.
2. Het Wijkoverleg behartigt de belangen van de wijkbewoners daar waar mogelijk. Het Wijkoverleg is geen gekozen volksvertegenwoordiging.

#### Artikel 4 Besluiten en adviezen

1. Besluiten, die betrekking hebben op de wijk Rijsoord - Oostendam die het College voornemens is te nemen, worden tijdig door het College ter advisering voorgelegd aan het Wijkoverleg.

2. Om dit proces te ondersteunen wordt door het College en het Wijkoverleg gezamenlijk het Jaarplan opgesteld en overeengekomen welke activiteiten er in het lopende jaar op stapel staan en worden uitgevoerd.
3. Daarnaast informeert het College tijdig het Wijkoverleg tussentijds over thema's die zich lopende het jaar aandienen, zodat het Wijkoverleg over deze zaken indien het Wijkoverleg dit wenst eveneens kan adviseren.
4. Het Wijkoverleg informeert het College tijdig over specifieke thema's die op de agenda van het Wijkoverleg staan en waarover het Wijkoverleg advies wenst uit te brengen.

#### **Artikel 5 Termijnen**

1. Het College betreft het Wijkoverleg in het besluitvormingsproces op een zodanig moment dat het Wijkoverleg de tijd heeft om zijn adviezen te kunnen ontwikkelen.
2. Het College stelt hiervoor in overleg met het Wijkoverleg een planning & tijdstraject vast, waar beiden zich aan moeten houden.
3. Het Wijkoverleg zal zijn advies verstrekken, indien het gemeentelijk besluitvormingsproces dit vraagt, 4 weken na het verzoek of zoveel eerder als mogelijk is. Afspraken hieromtrent zullen conform lid 2 worden gemaakt.
4. Wanneer het Wijkoverleg ongevraagd advies geeft aan het College zal het College binnen zes weken schriftelijk een inhoudelijke reactie geven omtrent de voortgang van de behandeling van dit ongevraagde advies.

#### **Artikel 6 Informatievoorziening**

1. Het College voorziet het Wijkoverleg actief en op adequate wijze van informatie.
2. Het College communiceert met argumenten over een genomen besluit (wat met het advies is gedaan en waarom een besluit is genomen).
3. Het Wijkoverleg wordt geïnformeerd via schriftelijke kennisgeving en afhankelijk van het onderwerp worden de wijkbewoners via de gemeentelijke kanalen (GemeenteJournaal en website) op de hoogte gebracht. Dit zal altijd in overleg met het Wijkoverleg gaan.
4. Het Wijkoverleg mag de gemeentelijke kanalen (GemeenteJournaal en website) gebruiken om de wijkbewoners te informeren over de werkzaamheden van het wijkoverleg.

#### **Artikel 7 Organisatie en ondersteuning**

1. Het Wijkoverleg is vrij om zijn activiteiten te organiseren op de wijze waarop het hem goeddunkt.
2. Het College ondersteunt het Wijkoverleg bij zijn in artikel 2 benoemde taak door het ter beschikking stellen van vergaderruimte inclusief secretariële ondersteuning en postverzending. Jaarlijks wordt de behoefte hieraan in het Jaarplan vastgesteld.
3. De coördinator wijkgericht werken is aanspreekpunt op gebied van de samenwerking en coördineert de afspraken op het gebied van het convenant tussen het College en het Wijkoverleg.
4. De coördinator wijkgericht werken speelt een informerende rol in het tot stand komen van de adviezen van het Wijkoverleg en maakt als zodanig geen deel uit van het Wijkoverleg.

Onderwerp: (vervolg)

Datum 2 oktober 2006  
Volgnr 3 van 3

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 8 Evaluatie en wijziging van het Convenant**

1. Dit convenant wordt een jaar na ondertekening door partijen geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld.
2. Dit convenant blijft geldig zolang er nog geen nieuw convenant is vastgesteld.
3. Dit convenant wordt slechts gewijzigd als dit noodzakelijk is en als beide partijen met de wijziging hebben ingestemd.

### **Artikel 9**

Dit convenant kan worden aangehaald als: Convenant tussen het College van Burgemeester en Wethouders gemeente Ridderkerk en het Wijkoverleg Rijsoord - Oostendam.

---

Aldus overeengekomen op 2 oktober 2006

Namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Ridderkerk  
de wijkportefeuillehouder,

Het Wijkoverleg Rijsoord - Oostendam,  
de voorzitter,